



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Λάρισα, 17-4-2018

Αριθ. Πρωτ. 2048

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.) ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ & ΑΤΟΜΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Ταχ. Δ/ση : ΤΕΙ Θεσσαλίας
Τ.Κ. : 41110
Πληροφορίες : Αλεξία Τσιτσιβά
Τηλέφωνο : 2410684473
Fax : 2410610803
E-mail : gram_symb@teilar.gr

ΘΕΜΑ: «Έγκριση διαδικασίας παραχώρησης χώρων του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας προς τρίτους για εκδηλώσεις»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
(Τ.Ε.Ι.) ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

(Συνεδρίαση αρ.8/15-3-2018 Θέμα 10^ο)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 «Διάρθρωση της ανώτατης εκπαίδευσης – Νομική μορφή των Α.Ε.Ι.», 2 «Ορισμοί» (ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ – ΚΕΦ. Α') του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α'114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», καθώς και το Π.Δ. 83/2013 «Μετονομασία του Τ.Ε.Ι. Λάρισας σε Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας – Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων – Συγχώνευση Τμημάτων – Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων – Συγκρότηση Σχολών του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας» (ΦΕΚ Α'123), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ.127/2013 (ΦΕΚ Α'190),
2. τις διατάξεις της περ. στ της παρ. 2 του άρθρου 13 «Σύγκλητος» του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α'114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
3. τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254Α') «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις».
4. την αρ. 201651/Ζ1/21-11-2017 Διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σχετικά με την εκλογή του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας, με θητεία από 1-12-2017 έως 30-11-2021 (ΦΕΚ 627/ΥΟΔΔ/28-11-2017),

5. την υπ' αρ. 7430/20-12-2017 (ΑΔΑ: Ψ77Ν46914Κ-4ΙΟ) απόφαση συγκρότησης της Σύγκλητου του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 1176/27-2-2018 (ΑΔΑ: ΩΗΧΒ46914Κ-Ι0Θ) και 1323/6-3-2018 (ΑΔΑ: ΨΕ0Σ46914Κ-ΑΘΜ) αποφάσεις,

Αποφασίζουμε

την έγκριση της Διαδικασίας Παραχώρησης Χώρων του Ιδρύματος προς τρίτους για εκδηλώσεις, το υπόδειγμα αίτησης καθώς και το Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα πρέπει να υποβάλλεται για την παραχώρηση αυτών των χώρων από τη Σύγκλητο του Τ.Ε.Ι./Θ ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- Γραφείο Πρωτοκόλλου: Παραδίδει τα έντυπα της αίτησης και του σχετικού συμφωνητικού με τους όρους παραχώρησης στον ενδιαφερόμενο. Παραλαμβάνει τη συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση.
- Γραμματεία Πρύτανη: Εξετάζει τη διαθεσιμότητα του χώρου και κάνει την αρχική κράτηση μέχρι την έγκριση. Οριστικοποιεί την κράτηση με την έγκριση. Παραπέμπει για τη διευθέτηση της πληρωμής στον ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Θεσσαλίας πριν τη διεξαγωγή της εκδήλωσης.
- Σύγκλητος: Εξετάζει το αίτημα και αποφασίζει την έγκριση ή μη της παραχώρησης. Σε περίπτωση μη δωρεάν παραχώρησης, ορίζει την καταβολή αντιτίμου και του ύψους του, για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων (καθαριότητας, χρήσης εποπτικών μέσων, επιστασίας κ.λ.π.).
- Τμήμα Συντήρησης: Αναλαμβάνει τον συντονισμό του προσωπικού που θα εργαστεί στην εκδήλωση, καθώς και την τεχνική υποστήριξη της εκδήλωσης. Παραλαμβάνει τον χώρο μετά τη χρήση του και ελέγχει για τυχόν ζημιές. Σε περίπτωση ζημιών, αναλαμβάνει την κοστολόγηση και την ευθύνη αποκατάστασή τους.

Β. ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

1. Ο ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει από το Γραφείο Πρωτοκόλλου τα σχετικά έγγραφα: α) αίτηση για την κράτηση του χώρου τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα και β) ιδιωτικό συμφωνητικό με τους όρους παραχώρησης. Επίσης, ενημερώνεται για τους χώρους που μπορούν να διατεθούν έναντι χρηματικής αμοιβής.
2. Καταθέτει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα παραπάνω έντυπα με επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας, τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημέρα διεξαγωγής της εκδήλωσης, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου. Παίρνει σχετική βεβαίωση κατάθεσης και ενημερώνεται πως θα έχει απάντηση σχετικά με την έγκριση ή μη της αίτησής του σε διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών.
3. Το αίτημα εξετάζεται από τη Σύγκλητο, ως προς την αξιοπιστία του υποβάλλοντος φορέα να τηρήσει τις δεσμεύσεις του, καθώς και κατά πόσον ο σκοπός της εκδήλωσης είναι συμβατός με τις ακαδημαϊκές αρχές, τους σκοπούς και τις αξίες του ΤΕΙ Θεσσαλίας. Εξετάζεται, επίσης, κατά πόσον ο χώρος θα παραχωρηθεί έναντι κάποιας χρηματικής αμοιβής. Εφόσον εγκριθεί, διαβιβάζεται στο Τμήμα Συντήρησης για τον συντονισμό του προσωπικού που θα εργαστεί στην εκδήλωση.
4. Μετά την τελική απόφαση έγκρισης της παραχώρησης:
 - α) Η Γραμματεία Πρύτανη αναλαμβάνει να ενημερώσει σχετικά τον αιτούντα και να συνεννοηθεί μαζί του για τις πρακτικές λεπτομέρειες.
 - α) Η Γραμματεία Πρύτανη αναλαμβάνει να ενημερώσει σχετικά τον αιτούντα και να συνεννοηθεί μαζί του για τις πρακτικές λεπτομέρειες. Επίσης, καλεί τον νόμιμο εκπρόσωπο να προσέλθει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης της παραχώρησης, για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού. Ως νόμιμος εκπρόσωπος

του ΤΕΙ Θεσσαλίας νοείται ο Πρύτανης και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του οι αναπληρωτές του, σύμφωνα με τη σειρά αναπλήρωσης.

β) Το Τμήμα Συντήρησης αναλαμβάνει τον συντονισμό του προσωπικού που θα εργαστεί στην εκδήλωση και την τεχνική υποστήριξη της εκδήλωσης. Μετά το πέρας της εκδήλωσης ελέγχει αν τηρήθηκαν οι όροι της συμφωνίας από τον χρήστη του χώρου. Στην περίπτωση ζημιών ή άλλων διαπιστωθέντων προβλημάτων προβαίνει στη κοστολόγηση των ζημιών, στη σχετική τιμολόγηση και την επικοινωνία με τον χρήστη των χώρων για την πληρωμή.
5. Το γεγονός, με ή χωρίς τα προβλήματα, καταχωρείται σε σχετικό βιβλίο εκδηλώσεων.

Γ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

Η αίτηση πρέπει απαραίτητα να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

- Ημερομηνία αίτησης.
- Αναλυτικά στοιχεία φορέα (Επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, όνομα νόμιμου εκπροσώπου).
- Αναλυτικά στοιχεία αιτούντος (Ονοματεπώνυμο, ΑΔΤ, διεύθυνση, σταθερό και κινητό τηλέφωνο, σχέση με τον φορέα).
- Επιθυμητός χώρος του ΤΕΙ Θεσσαλίας (Αμφιθέατρο, αίθουσα διδασκαλίας κλπ).
- Επιθυμητή ημερομηνία και ώρες κράτησης του χώρου.
- Είδος εκδήλωσης (ημερίδα, σεμινάριο, συνέδριο, ομιλία κλπ).
- Σκοπός εκδήλωσης.
- Υπογραφή υποβάλλοντος την αίτηση με το όνομά του με πιστοποίηση των στοιχείων της αστυνομικής του ταυτότητας.

Δ. ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

1. Ο φορέας να μην εκφράζει ιδέες και συμφέροντα που αντίκεινται στις αξίες, τους στόχους και τα ακαδημαϊκά ιδεώδη.
2. Το αίτημα να γίνεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
3. Εμπορικοί φορείς, στους οποίους παραχωρούνται έναντι χρηματικής αμοιβής χώροι του ΤΕΙ Θεσσαλίας που δεν προορίζονται προς άμεση χρήση των υπηρεσιών του, θα κοστολογούνται με απόφαση της Συγκλήτου.
4. Προϋπόθεση για την παραχώρηση του χώρου, η αποδοχή εκ μέρους του ενδιαφερόμενου όλων των όρων που περιέχονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
5. Οι χώροι του ΤΕΙ Θεσσαλίας που έχουν παραχωρηθεί στον φορέα για χρήση θα επιστρέφονται στη διοίκηση του ΤΕΙ Θεσσαλίας το αργότερο μέχρι τις 9:00 μ.μ. Η εκδήλωση οποιασδήποτε μορφής θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι αυτή την ώρα.
6. Οι χώροι του ΤΕΙ Θεσσαλίας δεν παραχωρούνται για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων με χρήση μουσικής (πάρτυ κ.λ.π.).

**ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ
ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (ΤΕΙ) ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ

Επωνυμία:.....

Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο:.....

Όνομα νόμιμου εκπροσώπου:.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

ΑΔΤ:.....

Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο (σταθερό-κινητό):.....

Σχέση με τον φορέα (εξουσιοδότηση):.....

.....

.....

ΕΙΔΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ :(ομιλία, συνέδριο, ημερίδα κλπ)

.....

.....

ΘΕΜΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ:

.....

.....

ΕΠΙΘΥΜΗΤΟΣ ΧΩΡΟΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

.....

.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ

(στις ώρες περιλαμβάνονται και αυτές της προετοιμασίας της εκδήλωσης)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Με την κατάθεση της παρούσας αίτησης ο φορέας συμφωνεί και δεσμεύεται ότι:

- ✓ Θα διασφαλίσει την προστασία των χώρων του ΤΕΙ Θεσσαλίας που θα του παραχωρηθούν για την εκδήλωσή του από καταστροφές ή άλλες ζημιές, καθώς και την καλή χρήση των χώρων αυτών σύμφωνα με τους σκοπούς, τις αξίες, και τις αρχές λειτουργίας του Ιδρύματος.
- ✓ Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη χρήση των χώρων καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, για τα άτομα που θα παρευρεθούν στην εκδήλωση και για όποιες ζημιές προκληθούν στους χώρους κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- ✓ Στην περίπτωση ζημιών θα πληρώσει για την αποκατάσταση των ζημιών βάσει της κοστολόγησης που θα υποδείξει το ΤΕΙ Θεσσαλίας.

- ✓ Ο φορέας βεβαιώνει και υπόσχεται ρητά ότι, τόσο τα μέλη του όσο και άτομα που θα αναμειχθούν και θα συμμετέχουν στην εκδήλωση θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας με τα μέλη της κοινότητας του ΤΕΙ Θεσσαλίας και ότι θα λάβουν όλα τα δέοντα μέτρα τόσο για την καλή χρήση των χώρων όσο και για την ασφάλεια του κοινού καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, αλλά και για την αποφυγή ζημιών.
- ✓ Το ΤΕΙ Θεσσαλίας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εκδήλωσης, καθότι τα μέλη του ίδιου του φορέα ευθύνονται πλήρως και αποκλειστικά.
- ✓ Σε περίπτωση δε οιασδήποτε ζημιάς (υλικής, ατυχημάτων κλπ) ή απορρέουσας ευθύνης (αστική, ποινική, διοικητική), η οποία τυχόν προκληθεί σε τρίτους από τον φορέα στον οποίον παραχωρείται ο χώρος ή συνεργάτες του ή οιασδήποτε παράβασης έναντι αρχών, λόγω μη τήρησης των επιβαλλομένων από τον Νόμο υποχρεώσεών τους, υποχρεούνται μόνον αυτοί προς αποκατάστασή της, καθώς και για την πληρωμή των τυχόν σχετικών αποζημιώσεων, χρηματικών ποινών, προστίμων κλπ, χωρίς καμία απολύτως ευθύνη του ΤΕΙ Θεσσαλίας.
- ✓ Ο φορέας δεν πρέπει να εκφράζει ιδέες και συμφέροντα που αντίκεινται στις αξίες, τους σκοπούς και τα ιδεώδη του ΤΕΙ Θεσσαλίας.
- ✓ Το θέμα της εκδήλωσης δεν πρέπει να έρχεται σε αντίθεση με τις αξίες, τους σκοπούς και τα ιδεώδη του ΤΕΙ Θεσσαλίας.
- ✓ Το αίτημα να γίνεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
- ✓ Προϋπόθεση για την παραχώρηση του χώρου, η αποδοχή εκ μέρους του ενδιαφερόμενου, όλων των όρων που περιέχονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
- ✓ Ο φορέας και τα άτομα που υπογράφουν την αίτηση για την παραχώρηση των χώρων του ΤΕΙ Θεσσαλίας υποχρεούνται στην τήρηση των κείμενων διατάξεων και φέρουν μόνον αυτοί κάθε ευθύνη για παράβαση των κείμενων διατάξεων.

Ο ΑΙΤΩΝ

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή, ΑΔΤ)

.....

Εγκρίνεται ΝΑΙ __ ΟΧΙ __

Με πληρωμή ΝΑΙ __ ΟΧΙ __

Ο Πρόεδρος ΤΕΙ Θεσσαλίας

**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ
ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

Στη Λάρισα, σήμερα .../.../....., στα γραφεία του ΤΕΙ Θεσσαλίας οι παρακάτω υπογράφοντες

Αφενός το:

1	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΤΕΙ) Θεσσαλίας	
	Διεύθυνση	
	ΑΦΜ	
	Δ.Ο.Υ.	
	Νόμιμος Εκπρόσωπος	

και αφετέρου

2		
	Διεύθυνση
	ΑΦΜ	...
	Δ.Ο.Υ.	...
	Νόμιμος Εκπρόσωπος	...

που έχει ζητήσει τη χρήση του χώρου του ΤΕΙ Θεσσαλίας για την πραγματοποίηση εκδήλωσης την..... και ώρεςμε τους παρακάτω σκοπούς:

α)

.....
.....
.....

β)

.....
.....
.....

γ)

.....
.....
.....

Δεσμεύεται ότι:

- ✓ Θα διασφαλίσει την προστασία των χώρων του ΤΕΙ Θεσσαλίας που θα του παραχωρηθούν για την εκδήλωσή του από καταστροφές ή άλλες ζημιές, καθώς και την καλή χρήση των χώρων αυτών σύμφωνα με τους σκοπούς, τις αξίες, και τις αρχές λειτουργίας του Ιδρύματος.
- ✓ Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη χρήση των χώρων καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, για τα άτομα που θα παρευρεθούν στην εκδήλωση και για όποιες ζημιές προκληθούν στους χώρους κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- ✓ Στην περίπτωση ζημιών θα πληρώσει για την αποκατάσταση των ζημιών βάσει της κοστολόγησης που θα υποδείξει το ΤΕΙ Θεσσαλίας.
- ✓ Ο φορέας βεβαιώνει και υπόσχεται ρητά ότι, τόσο τα μέλη του όσο και άτομα που θα αναμειχθούν και θα συμμετέχουν στην εκδήλωση θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας με τα μέλη της κοινότητας του ΤΕΙ Θεσσαλίας και ότι θα λάβουν όλα τα δέοντα μέτρα τόσο για την καλή χρήση των χώρων όσο και για την ασφάλεια του κοινού καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, αλλά και για την αποφυγή ζημιών.

- ✓ Το ΤΕΙ Θεσσαλίας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εκδήλωσης, καθότι τα μέλη του ίδιου του φορέα ευθύνονται πλήρως και αποκλειστικά.
 - ✓ Σε περίπτωση δε οιασδήποτε ζημιάς (υλικής, ατυχημάτων κλπ) ή απορρέουσας ευθύνης (αστική, ποινική, διοικητική), η οποία τυχόν προκληθεί σε τρίτους από τον φορέα στον οποίον παραχωρείται ο χώρος ή συνεργάτες του ή οιασδήποτε παράβασης έναντι αρχών, λόγω μη τήρησης των επιβαλλομένων από τον Νόμο υποχρεώσεών τους, υποχρεούνται μόνον αυτοί προς αποκατάστασή της, καθώς και για την πληρωμή των τυχόν σχετικών αποζημιώσεων, χρηματικών ποινών, προστίμων κλπ, χωρίς καμία απολύτως ευθύνη του ΤΕΙ Θεσσαλίας.
 - ✓ Ο φορέας δεν πρέπει να εκφράζει ιδέες και συμφέροντα που αντίκεινται στις αξίες, τους σκοπούς και τα ιδεώδη του ΤΕΙ Θεσσαλίας.
 - ✓ Το θέμα της εκδήλωσης δεν πρέπει να έρχεται σε αντίθεση με τις αξίες, τους σκοπούς και τα ιδεώδη του ΤΕΙ Θεσσαλίας.
 - ✓ Το αίτημα να γίνεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
 - ✓ Προϋπόθεση για την παραχώρηση του χώρου, η αποδοχή εκ μέρους του ενδιαφερόμενου, όλων των όρων που περιέχονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
 - ✓ Ο φορέας και τα άτομα που υπέγραψαν την αίτηση για την παραχώρηση των χώρων του ΤΕΙ Θεσσαλίας υποχρεούνται στην τήρηση των κείμενων διατάξεων και φέρουν μόνον αυτοί κάθε ευθύνη για παράβαση των κείμενων διατάξεων.
 - ✓ Προϋπόθεση για την παραχώρηση του χώρου, η αποδοχή εκ μέρους του ενδιαφερόμενου, όλων των όρων που περιέχονται στο παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό.
- Αποδεχόμαστε όλους τους παραπάνω όρους:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το ΤΕΙ Θεσσαλίας
Ο Πρότανης

Ο αφετέρου συμβαλλόμενος

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον ιστότοπο του Ιδρύματος.

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
& ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ**

ΞΕΝΟΦΩΝ ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- ΥΔΜ (Ηλεκτρονική αποστολή)
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(Για ανάρτηση στον ιστότοπο και ηλεκτρονική αποστολή στις ΥΔΜ)