



Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλίας

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατό
Επιστημονικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκληση"



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

**«Προμήθεια, Εγκατάσταση και Ενσωμάτωση
Τεχνολογίας RFID στο Υλικό της Βιβλιοθήκης»**

Στα πλαίσια του υποέργου 2:

**«Ενσωμάτωση Τεχνολογίας RFID στο Υλικό της
Βιβλιοθήκης – Ενιαία Κάρτα Πρόσβασης»**

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

| | |
|---|----|
| ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 1 |
| ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ | 18 |
| ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 19 |
| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ | 20 |
| ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 21 |
| ΠΛΗΡΩΜΕΣ | 22 |
| ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ | 24 |
| ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 24 |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ | 26 |

ΣΥΜΒΑΣΗ «Προμήθεια, Εγκατάσταση και Ενσωμάτωση Τεχνολογίας RFID στο Υλικό της Βιβλιοθήκης»

στα πλαίσια του υποέργου 2:

«Ενσωμάτωση Τεχνολογίας RFID στο Υλικό της Βιβλιοθήκης – Ενιαία Κάρτα Πρόσβασης»

Στην Λάρισα σήμερα την _____, ημέρα _____, μεταξύ Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλίας, Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών (ΕΛΚΕ) που εδρεύει στην Λάρισα, Περιφερειακή Οδός Τρικάλων Τ.Κ. 41110, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Καθηγητή Βλαχογιάννη Μιχαήλ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρία _____ που εδρεύει _____ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την _____ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνυπογράφηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την αρ. 1140/01-08-2013 προκήρυξη («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την αρ. _____ απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου με τίτλο «Ενσωμάτωση Τεχνολογίας RFID στο Υλικό της Βιβλιοθήκης – Ενιαία Κάρτα Πρόσβασης», στα πλαίσια υλοποίησης της ενταγμένης στο Ε.Π. "Ψηφιακή Σύγκλιση" (ΕΣΠΑ) Πράξης «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΟΥ Α.Τ.Ε.Ι. ΛΑΡΙΣΑΣ**», με κωδικό

ΟΠΣ 327483, που συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Η προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τεχνολογίας RFID για τη Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας & η παροχή υπηρεσιών όπως εξειδικεύονται στη Προσφορά του Αναδόχου.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παραλαβής Έργου: Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου»

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από (ημερομηνία) _____ προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Εμπιστευτική Πληροφορία: σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, κάθε πληροφορία / δεδομένο, σε οποιαδήποτε μορφή, διαμορφωμένη ή μη, που παρέχεται από το ένα μέλος στο άλλο και το οποίο κρίνεται εμπιστευτικό από το μέλος που το παρέχει και αναφέρεται ως αποκλειστικής εκμετάλλευσης. Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται και οι πληροφορίες που αφορούν πελάτες, τιμολόγηση προϊόντων, οικονομικά στοιχεία, τεχνικές της εμπορίας-προώθησης προϊόντων, τεχνικές πληροφορίες (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών λογισμικού υπολογιστών, προγραμμάτων, αλγορίθμων, πηγαίου κώδικα, πρωτοκόλλων ελέγχου και εν εκκρεμότητα εφαρμογές αποκλειστικής εκμετάλλευσης), και αφορούν τρόπο κατασκευής και λειτουργίας ηλεκτρονικών συστημάτων των συμβαλλομένων, κάθε μη δημοσιοποιημένη, ανταγωνιστική ή τεχνικά πολύτιμη πληροφορία, κτλ. Εμπίπτουν εδώ και οι προφορικές αποκαλύψεις εμπιστευτικών πληροφοριών.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει:

Το βασικό αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια και εγκατάσταση ενός ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID για την αυτοματοποίηση των βιβλιοθηκονομικών διαδικασιών της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΤΕΙΛ και της Βιβλιοθήκης του παραρτήματος Καρδίτσας του ΤΕΙΛ. Οι βιβλιοθηκονομικές διαδικασίες αφορούν:

- την εισαγωγή νέων τεκμηρίων στη συλλογή των δύο βιβλιοθηκών,
- την διαδικασία δανεισμού των τεκμηρίων της συλλογής,
- την διαδικασία επιστροφής των τεκμηρίων της συλλογής από τους χρήστες της βιβλιοθήκης, είτε αυτή γίνεται εντός του χώρου της βιβλιοθήκης είτε σε 24-ωρη βάση.
- την ασφαλή διακίνηση των τεκμηρίων από τους χρήστες της κάθε βιβλιοθήκης και την
- την ενοποίηση του προτεινόμενου συστήματος με το ήδη υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης χωρίς περαιτέρω παραμετροποίηση ή μετατροπή του παλαιότερου συστήματος με την εισαγωγή του νέου.

Η εκτέλεση του έργου αποτελείται από τις ακόλουθες κατηγορίες εργασιών:

1. Προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού της πλατφόρμας RFID.

2. Παραμετροποίηση του συστήματος RFID και ενσωμάτωσή του στο ήδη υφιστάμενο διαχειριστικό σύστημα της βιβλιοθήκης.
3. Μετατροπή σήμανσης τεκμηρίων από barcode σε RFID ετικέτες.
4. Συνολικός ποιοτικός έλεγχος του συστήματος και πιλοτική λειτουργία.
5. Εκπαίδευση προσωπικού.
6. Διαχείριση συστήματος, παρακολούθηση και συντήρηση καλής λειτουργίας για όλη τη διάρκεια του έργου.

Αναλυτική περιγραφή των εργασιών καθώς και του εξοπλισμού παρουσιάζεται στο **Παράρτημα Α.**

ΑΡΘΡΟ 3 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

ΑΡΘΡΟ 4 ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της προκήρυξης και στην προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

ΤΕΙ Θεσσαλίας

Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών

Ταχ.Δ/νση Περιφερειακή Οδός Τρικάλων

Ταχ.κωδ 41110 – ΠΟΛΗ Λάρισα

Τηλ 2410 684713 fax 2410 626396

Για τον Ανάδοχο:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εγγράφου και την απόδειξή του.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

6.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.2 Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.3 Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ' όλα αυτά:

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του

β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της.

6.4 Οι οδηγίες ή/και οι εντολές της ΕΠΠΕ χρονολογούνται, αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

7.2 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα πρόσωπα αυτής οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

7.3 Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς

παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (**Φορέα Λειτουργίας**) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαία στην Αναθέτουσα Αρχή και στον **Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο)** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

8.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 9 - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

9.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα

Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

9.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 10 ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Εκκίνησης, τους τυχόν συμμετέχοντες στην Ομάδα Διαχείρισης Έργου.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11 ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12 ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασιών ημερών και ωρών.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεχόμενα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

12.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 13 ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

ΑΡΘΡΟ 14 ΑΔΕΙΕΣ

Όλες οι διοικητικές και μη άδειες που απαιτούνται ή θα αποκτηθούν για την εκτέλεση του έργου είναι εκτός του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης και θα εκδοθούν με δαπάνες και φροντίδες της Αναθέτουσας Αρχής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 15 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.

8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού/λογισμικού μέχρι την παραλαβή του.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες

από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει την Ομάδα Έργου που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του. Αντικατάσταση μελών της Ομάδας Έργου γίνεται κατόπιν γραπτού αιτήματος του Αναδόχου προς την ΕΠΠΕ και γραπτής σύμφωνης γνωμοδότησης της ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται από τις **δαπάνες που θα προκύψουν από την Δημοσίευση της Διακήρυξης στις εφημερίδες (πλην των οικονομικών εφημερίδων που είναι πανελλήνιας κυκλοφορίας)**

ΑΡΘΡΟ16 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

16.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά ένα (1) μήνα και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

16.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ: ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α. Πιο συγκεκριμένα κατατέθηκε από τον Ανάδοχο **εγγυητική επιστολή προκαταβολής** **ποσού** **€.** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής)

Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα ισχύει μέχρις ότου αυτή επιστραφεί στον Ανάδοχο ή μέχρις ότου ο Ανάδοχος λάβει έγγραφη δήλωση από την Αναθέτουσα Αρχή, ότι η Τράπεζά του θεωρείται απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση, ύστερα από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

16.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος του Τεύχους Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό % του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης.

16.4 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 17 ΑΣΦΑΛΙΣΗ

17.1 Η Αναθέτουσα Αρχή από την παραλαβή των υλικών, φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στον χώρο της σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενη σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος παραμένει στην Αναθέτουσα Αρχή.

17.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 18 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

18.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

18.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

18.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ19 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

ΑΡΘΡΟ 20 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

20.1 Η ολοκλήρωση του Έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός 12 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

.....

.....

20.2 Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 21 - ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, εφόσον του ζητηθεί, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει στην ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τις προμήθειες, εγκαταστάσεις και υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφα τους.

ΑΡΘΡΟ 22 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

22.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα <30 Ημερών> και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Η μετάθεση του χρονοδιαγράμματος δεν πρέπει να επηρεάζει το συμβατικό τίμημα.

22.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία

κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

22.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

22.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 23 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

23.1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους που περιγράφονται στην ενότητα B5.5 του Β' τεύχους της προκήρυξης, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν και ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

23.2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

23.3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 30 του Κανονισμού Προμηθειών.

23.4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

23.5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

23.6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

23.7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα.

Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

23.8. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ή το συνολικό ποσό των κατακυρωμένων ποινικών ρητρών που έχουν επιβληθεί έχει υπερβεί το 50% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

23.9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείτε να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

23.10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

23.11. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών: Τα παραδοτέα θα απορριφθούν εάν βρεθούν σε ασυμφωνία με τους όρους της προκήρυξης. Αντικατάσταση αυτών θα γίνει δεκτή εφόσον ικανοποιηθούν οι πίνακες συμμόρφωσης.

23.12. Η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 24 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

24.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στη Προσφορά του Αναδόχου.

24.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στη Προσφορά του Αναδόχου, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 25 - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

25.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

25.2 Η περίοδος της εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια Στο διάστημα αυτό, που καλείται «Περίοδος Εγγύησης», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διακήρυξης και της Προσφοράς του Αναδόχου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής του παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην Περίοδο Εγγύησης.

Καθ' όλο το διάστημα της περιόδου εγγύησης – συντήρησης, ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά των παρακάτω υπηρεσιών:

Υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού

1. Τροποποίηση/ενημέρωση υπηρεσίας κάθε φορά που θα υπάρχει κάποια θεσμική αλλαγή μέχρι την ημερομηνία της θέσης σε ισχύ της θεσμικής αλλαγής και σε κάθε περίπτωση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Ως θεσμική αλλαγή νοείται και η έναρξη λειτουργίας του κεντρικού καταλόγου ILSaS που αναπτύσσεται από τον ΣΕΑΒ με χρηματοδότηση της οριζόντιας δράσης Α1.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την αναθέτουσα αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος τριών ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών, μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.
6. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
7. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

Άλλες υπηρεσίες υποστήριξης

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία των εφαρμογών.
4. Προσαρμογή των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες της αναθέτουσας αρχής και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα των ψηφιακών εφαρμογών

Σε περίπτωση που εντός της περιόδου εγγύησης συντήρησης η αναθέτουσα αρχή χρησιμοποιήσει νέα υπηρεσία ηλεκτρονικού καταλόγου, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει τις διεπαφές του λογισμικού που θα παραδώσει ώστε να συνεργάζονται πλήρως με τη νέα εφαρμογή, στο βαθμό που η νέα εφαρμογή επιδέχεται αντίστοιχων διασυνδέσεων. Για το σκοπό αυτό, η αναθέτουσα αρχή θα παραδώσει στον ανάδοχο κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής, τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές της νέας υπηρεσίας ηλεκτρονικού καταλόγου. Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία εξοπλισμού

κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαιίνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε βλάβης μόλις αυτή γίνει εμφανής. Η γνωστοποίηση της βλάβης θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή προφορικά ή γραπτά. Από τη λήψη γραπτής ειδοποίησης (μέσω mail ή fax) ο ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκριθεί τηλεφωνικά εντός μιας ώρας. Αν με την τηλεφωνική υποστήριξη το πρόβλημα παραμείνει, ο ανάδοχος θα πρέπει να μεταβεί στον χώρο εγκατάστασης εντός μιας ημέρας. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Προβλήματα από μη ορθή λειτουργία λογισμικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα λύνει εντός μιας ημέρας, είτε μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης είτε με επί τόπου μετάβαση, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

25.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοσή του καινούργιος.

ΑΡΘΡΟ 26 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

26.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων και των εξαρτημάτων τους, μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους και την πλήρη αποπληρωμή της συμβατικής τους αξίας οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

26.2 Τα δικαιώματα της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας του Αναδόχου παραμένουν σε αυτόν (Ανάδοχο) και ουδέν δικαίωμα αποκτά η Αναθέτουσα Αρχή. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά την αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.

26.3 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

26.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με

όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 27 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

27.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηύκους εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.
- γ) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- ε) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- στ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

27.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

27.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 28 ΤΙΜΗΜΑ

28.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των <_(ολογράφως)_____ (€_____)> Ευρώ, στο οποίο η εταιρία «_____» συμμετέχει με συνολική αμοιβή _____ Ευρώ.

28.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

28.3 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο.

28.4 Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης **ΣΑΕ < Ε3458>**.

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

ΑΡΘΡΟ 29 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αποπληρωμή του έργου θα ακολουθεί τη χρηματοδότηση του έργου από την ΕΕ και

<θα γίνει με βάση τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει ο ανάδοχος>.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε περίπτωση απαλλαγής ΦΠΑ από την αρμόδια ΔΟΥ της αναθέτουσας αρχής, η αναθέτουσα αρχή είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει στον ανάδοχο το σχετικό απαλλαχτικό πριν την έναρξη των εργασιών. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 30 ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου και από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΑΡΘΡΟ 31 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως την περάτωση των εργασιών του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός 10 ημερών να συντάξει πρακτικό περαίωσης εργασιών του έργου, το οποίο υπογράφεται και από τον Ανάδοχο. Εάν υπάρχουν ημιτελείς εργασίες η Αναθέτουσα Αρχή θα συντάξει το πρακτικό εφόσον ο Ανάδοχος προβεί στην συμπλήρωση και αποκατάστασή τους. Το ως άνω πρακτικό περαίωσης εργασιών δεν θεωρείται σαν παραλαβή του έργου αποσκοπεί δε αποκλειστικά στον έλεγχο της τήρησης των συμβατικών προθεσμιών εκ μέρους του Αναδόχου και τον υπολογισμό των ποινικών ρητρών σε περίπτωση τυχόν υπερβάσεώς τους.

Σε περίπτωση άρνησης η αδράνειας της Αναθέτουσας Αρχής να συντάξει και υπογράψει το πρακτικό εντός των παραπάνω 10 ημερών προθεσμίας τότε για τον υπολογισμό των τυχόν ποινικών ρητρών ως ημερομηνία περάτωσης των εργασιών θεωρείται η ημερομηνία λήψης της έγγραφης γνωστοποίησης του Αναδόχου.

Μέσα σε προθεσμία δέκα ημερών από την σύνταξη του πρακτικού περαίωσης (ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας σύνταξέως αυτού) η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διενεργήσει προσωρινή παραλαβή του έργου. Κατά την προσωρινή παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή διενεργεί ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των

εκτελεσμένων εργασιών και συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο στο οποίο υποχρεωτικώς θα αναφέρονται οι τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής όσον αναφορά την ποιότητα και ποσότητα του έργου.

Η οριστική παραλαβή διενεργείται εντός προθεσμίας 30 ημερών από την προσωρινή παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, περίοδος που ορίζεται ως δοκιμαστική λειτουργία του έργου. Κατά την οριστική παραλαβή εξετάζεται η ποιοτική κατάσταση του έργου, η συντήρηση του και η υλοποίηση των τυχόν παρατηρήσεων που έχουν αναγραφεί στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής. Εάν η αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ελλείψεις αναβάλλει την σύνταξη πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής, τάσσοντας ταυτοχρόνως εύλογη προθεσμία στον Ανάδοχο για την συμπλήρωσή τους.

Όλα τα είδη θα εγκατασταθούν σε χώρους που θα υποδείξει και θα παρέχει η Αναθέτουσα Αρχή. Στον εξοπλισμό θα εγκατασταθεί το σύνολο των ψηφιακών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν από το υποέργο 2 της παρούσας πράξης και η εγκατάσταση περιλαμβάνει και το έτοιμο λογισμικό.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 32 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΥΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

32.1 Η παράβαση οποιουδήποτε ουσιώδους όρου της παρούσας δίνει το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Η καταγγελία συντελείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και επίδοση σχετικής έγγραφης εξώδικης δήλωσης από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο. Της ασκήσεως του δικαιώματος καταγγελίας προηγείται επί ποινή απαράδεκτου, ειδική έγγραφη πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο με την οποία προσδιορίζεται ειδικά και αιτιολογημένα η αποδιδόμενη στον Ανάδοχο παραβίαση των συμβατικών του υποχρεώσεων καθώς και η καταλογιζόμενη υπαιτιότητά του και καλείται να συμμορφωθεί εντός εύλογου προθεσμίας, ανάλογου και επαρκούς προς την επιβαλλόμενη συμμόρφωση η οποία δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι μικρότερη των 20 ημερών. Η ειδική πρόσκληση αναφέρει υποχρεωτικά ότι εκδίδεται δυνάμει του παρόντος άρθρου. Η οριστική απόφαση περί εκπτώσεως επιδίδεται στον Ανάδοχο μετά την άπρακτη παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας συμμορφώσεως του Αναδόχου που τάσσεται με την ειδική πρόσκληση.

Κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 της παρούσης η επίδοση της ειδικής πρόσκλησης και της εξώδικου δηλώσεως καταγγελίας της Σύμβασης γίνεται κατά τις διατάξεις του ΚΠΟΛΔ.

Η άσκηση του δικαιώματος καταγγελίας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση των συμφωνηθέντων σύμφωνα με τους παραπάνω όρους θεωρείται άκυρη και δεν παράγει έννομες συνέπειες.

Ειδικά για την περίπτωση πτώχευσης, λύσης ή θέσεως υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να προβεί σε άμεση καταγγελία της σύμβασης χωρίς την τήρηση των παραπάνω διατυπώσεων.

Υπαναχώρηση από την παρούσα σύμβαση δεν επιτρέπεται εκτός αν συντρέχει περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 6864 του κώδικα.

32.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

32.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να αποσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

33.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

33.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

33.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 34 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

34.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

34.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

ΑΡΘΡΟ 35 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

35.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

35.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα

Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 36 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

36.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

36.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

36.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 2 μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στη Λάρισα.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα τρία συμβαλλόμενα μέρη. Οι συμβαλλόμενοι είναι ενήμεροι για την υποχρεωτική ανάρτηση στοιχείων της σύμβασης στο Διαδίκτυο Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α 112) – Πρόγραμμα «Διαύγεια».

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ,

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ,

ΒΛΑΧΟΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΝΟΜΙΜΟΣ(Η) ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Το ολοκληρωμένο σύστημα τεχνολογίας RFID (Radio Frequency IDentification) θα είναι ένα σύστημα επικουρικό και υποστήριξης στο σύστημα καταλογογράφησης και ταξινόμησης της συλλογής το οποίο με τη χρήση ασύρματης εκπομπής ηλεκτρομαγνητικών κυμάτων ραδιοσυχνοτήτων και χωρίς να υπάρχει ανάγκη επαφής (από απόσταση λειτουργία) θα μεταφέρει στοιχεία και πληροφορίες από μια ετικέτα RFID η οποία είναι προσκολλημένη σε κάποιο αντικείμενο με σκοπό την αυτόματη τεκμηρίωσή του. Η ετικέτα περιέχει ηλεκτρονικά αποθηκευμένες πληροφορίες που μπορούν να διαβαστούν από μέχρι μερικά εκατοστά έως και μερικά μέτρα μακριά. Αντίθετα από την τεχνολογία ραβδοκωδίκων (barcode), η ετικέτα RFID δεν είναι απαραίτητο να βρίσκεται στην ευθεία θέασης του αναγνώστη και μπορεί να ενσωματωθεί σε κάποιο αντικείμενο. Η χρήση RFID θα μειώσει το χρονικό διάστημα που απαιτείται για να εκτελεστούν οι διαδικασίες συνδιαλλαγών με τους χρήστες σε μια βιβλιοθήκη και θα οργανώσει καλύτερα των τεκμηρίων που εδράζουν στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Θεσσαλίας και του Παραρτήματος Καρδίτσας. Επιπλέον το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ανίχνευσης των βιβλίων στα ράφια χωρίς αυτά να χρειάζεται να μετακινηθούν. Ένας φορητός αναγνώστης καταλόγων θα χρησιμοποιείται ανάμεσα στα ράφια της βιβλιοθήκης για να διαβάσει όλες τις πληροφορίες προσδιορισμού κάθε τεκμηρίου της συλλογής. Χρησιμοποιώντας τη ασύρματη τεχνολογία, δεν θα ενημερώνεται μόνο ο βιβλιοθηκονομικός κατάλογος, αλλά θα προσδιορίζονται και προσδιοριστούν επιμέρους στοιχεία που αφορούν ερωτήσεις (Queries) που μπορούν να γίνουν στη βάση δεδομένων της βιβλιοθήκης. Περαιτέρω, η αυτοματοποιημένη διαχείριση των τεκμηρίων της συλλογής μέσω της τεχνολογίας RFID θα περιλαμβάνει το υποσύστημα αυτόματης εξυπηρέτησης δανεισμού τεκμηρίων καθώς και ένα σύστημα αυτόματης επιστροφής τεκμηρίων στη βιβλιοθήκη 24-ώρου βάσεως που δεν απαιτεί την παρουσία προσωπικού. Το όλο έργο θα ενσωματώσει την τεχνολογία barcode που εφαρμόζεται μέχρι σήμερα στην νέα τεχνολογία για όλα τα τεκμήρια της βιβλιοθήκης μέσω RFID-tags και θα παρέχει λειτουργίες υποστήριξης/ενσωμάτωσης με τα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα, εκπαίδευση προσωπικού καθώς και τις απαραίτητες υπηρεσίες συντήρησης του συστήματος.

Η εκτέλεση του έργου αποτελείται από τις ακόλουθες κατηγορίες εργασιών:

1. Προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού της πλατφόρμας RFID.
2. Παραμετροποίηση του συστήματος RFID και ενσωμάτωσή του στο ήδη υφιστάμενο διαχειριστικό σύστημα της βιβλιοθήκης.
3. Μετατροπή σήμανσης τεκμηρίων από barcode σε RFID ετικέτες.
4. Συνολικός ποιοτικός έλεγχος του συστήματος και πιλοτική λειτουργία.
5. Εκπαίδευση προσωπικού.
6. Διαχείριση συστήματος, παρακολούθηση και συντήρηση καλής λειτουργίας για όλη τη διάρκεια του έργου.

• **Προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού της πλατφόρμας RFID**

1.Α Περιγραφή της πλατφόρμας RFID

Το ολοκληρωμένο σύστημα τεχνολογίας RFID, θα περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:

- **Υποσύστημα διαχείρισης του υλικού της βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Θεσσαλίας.** Το εν λόγω υποσύστημα περιλαμβάνει διαδικασίες όπως:
 - Αυτοματοποιημένη διαχείριση της συλλογής (τεχνική επεξεργασία υλικού, κ.λπ.)
 - Αυτοματοποιημένη πρόσβαση στο υλικό της βιβλιοθήκης του ΤΕΙΛ. (εντοπισμός υλικού στα ράφια)
- **Υποσύστημα διαχείρισης και ταυτοποίησης των χρηστών της βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Θεσσαλίας.** Το εν λόγω υποσύστημα περιλαμβάνει διαδικασίες όπως:
 - Αυτοματοποιημένη έκδοση κάρτας-μέλους για τους χρήστες της βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Θεσσαλίας.
 - Δυνατότητα αυτόματου δανεισμού του υλικού της βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Θεσσαλίας.
 - Δυνατότητα αυτόματης επιστροφής του υλικού της βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Θεσσαλίας.
 - Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της δανειστικής κατάστασης του χρήστη (λίστα με το υλικό που έχει δανειστεί)
 - Δυνατότητα αυτόματης κράτησης υλικού από τον ίδιο τον χρήστη, σε περίπτωση που το ζητούμενο υλικό είναι ήδη δανεισμένο σε άλλον χρήστη
- **Υποσύστημα ασφαλείας τεκμηρίων της βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Θεσσαλίας.** Το εν λόγω υποσύστημα περιλαμβάνει διαδικασίες όπως:
 - Δυνατότητα αυτόματης διευθέτησης οικονομικών συναλλαγών από τον χρήστη (π.χ. πληρωμή προστίμων σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης επιστροφής δανεισμένου υλικού)
 - Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης απόδειξης συναλλαγής του χρήστη με το σύστημα

1.Β. Τεχνικά Χαρακτηριστικά του Εξοπλισμού

Για το έργο που αφορά στο ολοκληρωμένο σύστημα τεχνολογίας RFID, τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού που θα απαιτηθεί, είναι:

1.Β.1. Ετικέτες RFID

Οι ετικέτες RFID πρέπει να έχουν υποστήριξη του ISO 18000-3 και ISO 15693, και χρονική περίοδο διατήρησης δεδομένων τα 50 έτη. Οι ετικέτες θα πρέπει να λειτουργούν σε 13.56 MHz για την εγγραφή και την φόρτωση των δεδομένων, καθώς και να υποστηρίζουν την επανεγγραφή δεδομένων έως και 100.000 φορές. Όσον αφορά την μνήμη και τα δεδομένα που θα αποθηκεύονται εκεί, ζητούμενη χωρητικότητα είναι τα 1024 bits ενώ τα δεδομένα προς αποθήκευση θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης του τεκμηρίου και την πληροφορία του Ιδρύματος (ISIL Code).

1.Β.2. Σταθμός Εργασίας Βιβλιοθηκονόμου/προσωπικού βιβλιοθήκης

Ο σταθμός εργασίας προσωπικού θα πρέπει υποστηρίζει την ανάγνωση, την εγγραφή των δεδομένων σε RFID ετικέτες, τον δανεισμό και την επιστροφή των τεκμηρίων. Θα πρέπει να διασφαλίζεται με μήνυμα επιβεβαίωσης ότι η εγγραφή έγινε σωστά καθώς και ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο, υποστηρίζοντας το πρωτόκολλο SIP 2.0. Το σύστημα πρέπει να μπορεί να αναγνωρίσει ταυτόχρονα έως και 5 τεκμήρια και να είναι σε θέση να αναγνωρίσει Mifare Smart Card χρηστών. Περισσότεροι του ενός σταθμούς εργασίας προσωπικού θα πρέπει να συνεργάζονται έχοντας ταυτόχρονη πρόσβαση στα συστήματα καταλογογράφησης.

Επίσης ένας από τους σταθμούς εργασίας θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα έκδοσης νέων καρτών χρηστών. Αυτή η διαδικασία προϋποθέτει επίσης τη δυνατότητα πρόσβασης του σταθμού αυτού σε ψηφιακή κάμερα και ειδικό εκτυπωτή για την αποτύπωση του πορτραίτου του χρήστη πάνω στην κάρτα.

1.B.3. Φορητός Σαρωτής RFID

Ο φορητός σαρωτής RFID χρησιμοποιείται για απογραφή τεκμηρίων σύμφωνα με τα πρότυπα ETSI 300-330 European Radio Compliance και EN50364. Η απόσταση ανάγνωσης των ετικετών να είναι μεγαλύτερη των 12 εκατοστών και να είναι δυνατή η λειτουργία του με επαναφορτιζόμενη μπαταρία με διάρκεια λειτουργίας τουλάχιστον 4 ωρών. Ζητούμενο πέρα από την αναγνώριση τεκμηρίων είναι και ο έλεγχος της θέσης τους. Ο φορητός σαρωτής θα πρέπει να υποστηρίζει πρωτόκολλο Wi-Fi (IEEE802.11b) ως ασύρματος πομποδέκτης για ασύρματη αμφίδρομη μετάδοση δεδομένων.

1.B.4. Σύστημα αυτόματου δανεισμού

Το σύστημα αυτόματου δανεισμού – αυτοεξυπηρέτησης χρηστών θα πρέπει να υποστηρίζει το ISO 18000-3 και να είναι σύμφωνο με τους κανόνες FCC περί ορίων εκπομπής ραδιοσυχνότητας, υποστηρίζοντας παράλληλα το πρωτόκολλο SIP 2.0 ώστε να επικοινωνεί με το λογισμικό της βιβλιοθήκης. Η σύνδεση με Ethernet είναι απαραίτητη καθώς και η υποστήριξη παροχής 230 V. Θα πρέπει ακόμα να περιλαμβάνει ενσωματωμένο εκτυπωτή για την εκτύπωση κατάστασης λογαριασμού χρήστη, να δύναται να αναγνώσει RFID ετικέτες για όλα τα μέσα υλικού (έντυπο υλικό, CD, DVD), να διαθέτει αναγνώστη Barcode, και να παρέχει την δυνατότητα δανεισμού υλικού με αυτοεξυπηρέτηση και να ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο. Ακόμα, είναι αναγκαία η ανάγνωση καρτών Mifare Smart Card, η ταυτόχρονη ανάγνωση έως και 5 τεκμηρίων, η δυνατότητα πρόσβασης στο λογαριασμό του χρήστη με την RFID κάρτα του. Σε ότι αφορά το περιβάλλον και την οθόνη, θα πρέπει να διαθέτει οθόνη αφής τουλάχιστον 17", το περιβάλλον διεπαφής να διατίθεται τουλάχιστον σε δύο γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά), να υπάρχει δυνατότητα παραμετροποίησης σε κείμενα και γραφικά, και η οθόνη να καθαρίζει αυτόματα για τον επόμενο χρήστη χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση. Τέλος, η αλλαγή χαρτιού θα πρέπει να γίνεται εύκολα από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης χωρίς την παρέμβαση τεχνικού. Επιπροσθέτως το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών με το χρήστη ανάλογα με το επίπεδο της πολιτικής προστίμων που εφαρμόζεται και να παραμετροποιείται κατάλληλα εφόσον αυτή η πολιτική προστίμων αλλάζει.

1.B.5. RFID Πύλες Ασφαλείας

Οι RFID πύλες ασφαλείας πρέπει να παρέχουν ηχητική και οπτική προειδοποίηση σε περίπτωση που κάποιο τεκμήριο δεν επιτρέπεται να βγει από τους χώρους της Βιβλιοθήκης καθώς και συνοδεύονται με διάθεση μηχανισμού μέτρησης πλήθους επισκεπτών (είσοδος/έξοδος). Οι πύλες ασφαλείας θα πρέπει να παρέχουν σε πραγματικό χρόνο αναφορά με λεπτομέρειες για κάθε RFID ετικέτα που αναγνώρισε η πύλη ασφαλείας, να διαθέτουν επιπλέον αισθητήρα για αποφυγή λανθασμένων συναγερμών, και τέλος να διαθέτουν και κατάσταση αναμονής για μειωμένη κατανάλωση ενέργειας.

1.B.6. RFID σταθμός αυτόματης επιστροφής τεκμηρίων βιβλιοθήκης 24ης βάσης (χωρίς μηχανισμό ταξινόμησης).

Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού βιβλιοθήκης πρέπει να εγκατασταθεί και να είναι σε λειτουργία τουλάχιστον σε τρεις (3) διαφορετικές βιβλιοθήκες σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού πρέπει επίσης να συνεργάζεται με κάδο τοποθέτησης του επιστρεφόμενου υλικού ειδικών προδιαγραφών ούτως ώστε να μην επέρχεται φθορά των τεκμηρίων καθώς επιστρέφονται στο σταθμό. Η αυτόματη ενημέρωση του συστήματος Library Management System (LMS) της βιβλιοθήκης και τον λογαριασμό των χρηστών σε πραγματικό χρόνο χωρίς να απαιτείται επέμβαση τεχνικού ή βιβλιοθηκονόμου είναι επίσης απαραίτητη προϋπόθεση για την ενσωμάτωση του σταθμού στο ήδη υφιστάμενο σύστημα. Περαιτέρω, ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού να μπορεί να ρυθμιστεί κατάλληλα ώστε να μην δέχεται τεκμήρια που δεν ανήκουν στη συλλογή της βιβλιοθήκης (υλικό χωρίς RFID ετικέτα, κλπ.) και να υποδεικνύει στους χρήστες να καταθέσουν το υλικό αυτό στο γραφείο του προσωπικού της βιβλιοθήκης.

Κυρίαρχη λειτουργική απαίτηση για το υποσύστημα είναι η προσθήκη μιας μπροστινής κάλυψης με θύρα ασφαλείας. Έτσι ο σταθμός αυτόματης επιστροφής υλικού θα τοποθετεί σε ασφαλές σημείο όλα τα τεκμήρια

που επεστράφησαν. Συγχρόνως πρέπει να συνοδεύεται από εκτυπωτή με σκοπό της έκδοση απόδειξης επιστροφής τεκμηρίων προς το χρήστη.

Τέλος στο εν λόγω υποσύστημα πρέπει να είναι εφικτή η επιστροφή όλων των τύπων υλικού της βιβλιοθήκης (έντυπο υλικό, video, DVD, cd, κλπ.) στο σταθμό αυτόματης επιστροφής. Γι' αυτό το λόγο το μηχάνημα πρέπει να υποστηρίζει επιστροφές τεκμηρίων τυπικών μεγεθών και βαρών:

- Βάρος έως 5 κιλά
- Πάχους από 4mm έως 110 mm
- Πλάτους και μήκους έως 330mm
- **Παραμετροποίηση του συστήματος RFID και ενσωμάτωσή του στο ήδη υφιστάμενο διαχειριστικό σύστημα της βιβλιοθήκης.**

Στόχος της εργασίας αυτής είναι η παραμετροποίηση του υλικού του ανωτέρω εξοπλισμού με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του καθώς και η ενσωμάτωση της νέας τεχνολογίας RFID στο ήδη υφιστάμενο διαχειριστικό σύστημα λογισμικού της βιβλιοθήκης χωρίς τη δημιουργία προβλημάτων κατά την εγκατάστασή του (η λειτουργία της Βιβλιοθήκης με βάση την υφιστάμενη κατάσταση πρέπει να συνεχίζεται αδιάλειπτα). Στην αρχική φάση της εργασίας αυτής, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει το κατάλληλο λογισμικό στο υλικό που θα εγκαταστήσει και θα το παραμετροποιήσει κατάλληλα για την εύρυθμη λειτουργία του. Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής επίσης, θα υπάρξει συνεργασία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης με τον Ανάδοχο για την ενσωμάτωση της πλατφόρμας RFID στο σύστημα διαχείρισης της βιβλιοθήκης.

- **Μετατροπή σήμανσης τεκμηρίων από barcode σε RFID ετικέτες.**

Κατά τη διάρκεια της εργασίας αυτής, ο Ανάδοχος θα μετατρέψει τη σήμανση όλων των τεκμηρίων τόσο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΤΕΙΑ όσο και της Βιβλιοθήκης του παραρτήματος Καρδίτσας από την τεχνολογία barcode στην τεχνολογία RFID. Επισημαίνεται ότι πρέπει να περατωθεί αυτή η διαδικασία προτού τεθεί σε λειτουργία (πilotική ή παραγωγική) το νέο σύστημα.

- **Συνολικός ποιοτικός έλεγχος του συστήματος και πιλοτική λειτουργία.**

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΤΕΙΑ θα επιβλέψει τον έλεγχο των υποσυστημάτων (παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού, ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος, ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων, ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες, διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων) τον οποίο θα κάνει ο Ανάδοχος σε αυτή τη φάση υλοποίησης του έργου. Πιο συγκεκριμένα οι ενέργειες που πρέπει να περατωθούν από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια αυτής της εργασίας είναι οι εξής:

- Η δημιουργία σεναρίων ελέγχου του συστήματος.
- Ο Έλεγχος των υποσυστημάτων – εφαρμογών βάσει των Σεναρίων Ελέγχου (acceptance tests).
- Η δημιουργία Εγχειριδίων εξοπλισμού.
- Η δημιουργία Εγχειριδίων των χρηστών (ειδικότερα για το προσωπικό της βιβλιοθήκης).
- Ο τελικός έλεγχος του συστήματος και οι τελικές ρυθμίσεις για τη βελτίωση της επίδοσης (fine tuning).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται με βάση τη διακήρυξη.

- **Εκπαίδευση προσωπικού.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει εκπαιδευτικό(α) σεμινάριο(α) για την ομάδα προσωπικού τη Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Θεσσαλίας καθώς και για την ομάδα προσωπικού της Βιβλιοθήκης του παραρτήματος Καρδίτσας.

- **Διαχείριση συστήματος, παρακολούθηση και συντήρηση καλής λειτουργίας για όλη τη διάρκεια του έργου.**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει με συστηματικό τρόπο να διαχειριστεί το έργο δίνοντας έμφαση στην έγκαιρη παράδοση του εξοπλισμού καθώς και στην αποτελεσματική μετάβαση στο νέο σύστημα. Στα πλαίσια αυτά, θα πρέπει να αναπτύξει Σχέδιο Διαχείρισης Έργου, το οποίο θα περιλαμβάνει Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα, Σχέδιο Μετάβασης στο νέο σύστημα, Διαχείριση Κινδύνων κλπ.

Ο Διαχειριστής του Έργου που θα οριστεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με το ΤΕΙ Θεσσαλίας καθώς και σε τακτικές συναντήσεις που θα διοργανώνονται στα ορόσημα του έργου. Οι συναντήσεις αυτές θα καταγράφονται σε σχετικά πρακτικά.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει επίσης Μηνιαίες Αναφορές Προόδου όπου θα απεικονίζεται η πρόοδος του έργου, η προγραμματισμένη εργασία για το επόμενο χρονικό διάστημα καθώς και τα τυχόντα προβλήματα.

Πίνακας Φάσεων και παραδοτέων του έργου

| A/A Φάσης | Τίτλος Φάσης | Μήνας Έναρξης | Μήνας Λήξης | Παραδοτέα |
|------------------|---|----------------------|--------------------|--|
| 1.A | Προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού της πλατφόρμας RFID | 1 | 3 | Π1: Προμήθεια και Τοποθέτηση υλικού RFID στις βιβλιοθήκες του ΤΕΙ Θεσσαλίας |
| 1.B | Παραμετροποίηση του συστήματος RFID και ενσωμάτωσή του στο ήδη υφιστάμενο διαχειριστικό σύστημα της βιβλιοθήκης | 3 | 4 | Π2: Παραμετροποίηση υλικού και ενσωμάτωση λογισμικού λειτουργίας RFID στο διαχειριστικό σύστημα της βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Θεσσαλίας |
| 1.Γ | Μετατροπή σήμανσης τεκμηρίων από barcode σε RFID ετικέτες | 3 | 9 | Π3: Σήμανση τεκμηρίων με RFID ετικέτες |
| 1.Δ | Συνολικός ποιοτικός έλεγχος του συστήματος και πιλοτική λειτουργία. | 9 | 12 | Π4: Αναφορά ποιοτικού ελέγχου του συστήματος. Π5: Πιλοτική λειτουργία του συστήματος (Υπηρεσία) Π6: Εγχειρίδια εξοπλισμού και χρηστών. |
| 1.E | Εκπαίδευση προσωπικού | 6 | 6 | Π7: Εκπαίδευση προσωπικού – Εκπαιδευτικό υλικό |
| 1.ΣΤ | Διαχείριση του έργου | 1 | 12 | Π8: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου Π9.Χ: Πρακτικά Συναντήσεων 10.Χ: Μηνιαίες Αναφορές προόδου |

Συνοπτικά οι απαιτήσεις για τη συνολική τεχνική λύση, τον εξοπλισμό, την εγκατάσταση και όλες τις προβλεπόμενες υπηρεσίες φαίνονται στους παρακάτω πίνακες:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- *Πίνακας Απαιτήσεων Εξοπλισμού*
- *Αναλυτικός Πίνακας Τεχνικών Χαρακτηριστικών Αρχιτεκτονικής Συστήματος RFID Βιβλιοθήκης*
- *Πίνακας Απαιτήσεων Προσβασιμότητας*
- *Υλοποίηση του Έργου και Υπηρεσίες Υποστήριξης του Συστήματος RFID της Βιβλιοθήκης*
- *Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς*

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ,

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ,

ΒΛΑΧΟΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
Νόμιμος Εκπρόσωπος

Νόμιμος(η) Εκπρόσωπος