


ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΚΟΛΟΥΘΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΒΗΜΑ 1:	Φοιτητές που ικανοποιούν τις προϋποθέσεις ανάληψης πτυχιακής εργασίας μπορούν στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου να έρθουν σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή για το θέμα της πτυχιακής εργασίας σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τον Κανονισμό Πτυχιακών εργασιών.
ΒΗΜΑ 2:	Στη συνέχεια ο φοιτητής υποβάλλει στη γραμματεία το E.109-1 :«Ανάληψη θέματος Πτυχιακής Εργασίας». Το έντυπο κατατίθεται στη Γραμματεία μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο και όχι απαραίτητα την περίοδο δηλώσεων των μαθημάτων.
ΒΗΜΑ 3:	<u>Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας:</u> κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας κ σύμφωνα με τον Κανονισμό πτυχιακών εργασιών ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει την αρχική (E.109-2), την ενδιάμεση (E.109-3) και την τελική (E.109-4) έκθεση προόδου της πτυχιακής εργασίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο φοιτητής ή παραιτείται του θέματος (E.107-1) ή ζητά παράταση της διάρκειας κατάθεσης της πτυχιακής εργασίας του. Υπάρχει βέβαια και η δυνατότητα να αναλάβει κάποιο άλλο θέμα, με νέα αίτηση (E.109-1) και ανάθεση ή διαγράφεται αυτοδίκαια από το μητρώο ανάθεσης πτυχιακών εργασιών και επανέρχεται με νέα αίτηση του.
ΒΗΜΑ 4:	<u>Υποβολή – Προγραμματισμός Εξέτασης:</u> Η πτυχιακή εργασία μετά την ενσωμάτωση όλων των διορθώσεων συντάσσεται σε γραπτή τυποποιημένη μορφή και υποβάλλεται για τελικό έλεγχο και έγκριση από τον επιβλέποντα καθηγητή αναφορικά τόσο με το περιεχόμενο όσο και με τη μορφή της. Εφόσον προκύψουν διορθώσεις/ προτάσεις αυτές λαμβάνονται υπόψη από το φοιτητή και η πτυχιακή εκτυπώνεται εκ νέου. Μετά την ολοκλήρωση της και ύστερα από εισήγηση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού (E.109-5), η πτυχιακή εργασία υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα μέσω του πρωτοκόλλου στη Γραμματεία. Ο επιβλέπων καθηγητής στέλνει πρόσκληση σε συν-βαθμολογητές για εξέταση και στη συνέχεια ανακοινώνει την ημερομηνία εξέτασης.
ΒΗΜΑ 5:	<u>Παρουσίαση, αξιολόγηση πτυχιακής εργασίας και καταχώρηση αποτελέσματος:</u> Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται με παρουσίασή της σε ανοικτό κοινό ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και άλλων καθηγητών. Τυχόν προτεινόμενες διορθώσεις από την εξεταστική επιτροπή θα πρέπει να ληφθούν υποχρεωτικά υπόψη από τον φοιτητή ή την ομάδα και να παραδώσουν στη Γραμματεία της Σχολής μέσα σε 10 ημέρες το πολύ την τελική και διορθωμένη πτυχιακή του εργασία. Ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να επιβλέψει αν έχουν περιληφθεί οι παραπάνω διορθώσεις στο τελικό υποβαλλόμενο έντυπο τότε η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρεί τη σχετική βαθμολογία (E.109-7).
ΒΗΜΑ 6	<u>Δημοσιότητα:</u> Το τμήμα φροντίζει να αναρτά σε ειδική ιστοσελίδα στον ιστότοπο του τμήματος όλα τα θέματα με τις αντίστοιχες περιλήψεις των ολοκληρωμένων πτυχιακών εργασιών και για την δημοσιότητα των πτυχιακών εργασιών με κάθε διαθέσιμο μέσο που διαθέτει η βιβλιοθήκη του ιδρύματος όπως αποθετήριο πτυχιακών εργασιών, γκρίζα βιβλιογραφία κ.λπ..

	ΚΩΔΙΚΟΣ:	Ε.109-1	ΕΝΤΥΠΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	
	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ		
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΕΚΔΟΣΗ/ΕΓΚΡΙΣΗ:	ΜΟΔΙΠ		

Ε.109-1: ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ:	
ΤΜΗΜΑ:	

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ:	
Α.Μ. ΦΟΙΤΗΤΗ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΚΙΝΗΤΟ:	
E-MAIL:	

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:	
-----------------------------	--

Αιτούμαι την ανάληψη Πτυχιακής/ Διπλωματικής εργασίας με θέμα όπως παρακάτω για το (Χειμερινό/Εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20.....-20..... . Για την εκπόνηση της Πτυχιακής/ Διπλωματικής εργασίας έλαβα υπόψη μου τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματός μου.

1. Προτεινόμενο θέμα:

Τίτλος Εργασίας (Ελληνικά):

«	
»	

Τίτλος Εργασίας (Αγγλικά):

«	
»	

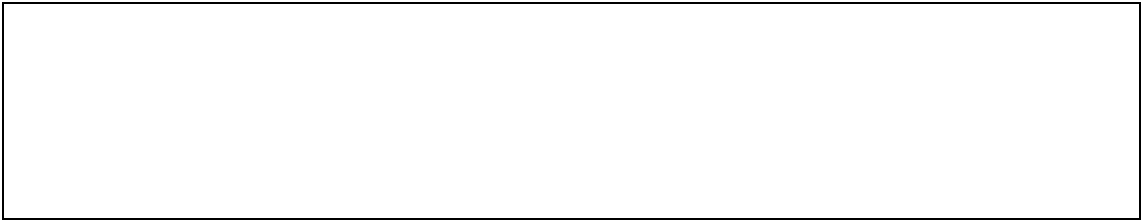
2. Βασικά ερευνητικά ερωτήματα της πτυχιακής/διπλωματικής

3. Σύνομη επισκόπηση βιβλιογραφίας:

4. Προτεινόμενη Μεθοδολογία Έρευνας:

5. Προσδοκώμενα αποτελέσματα

6. Ενδεικτικές πηγές:



Υπογραφή φοιτητή/τριας

Υπογραφή επιβλέποντος καθηγητή

.....,/...../20.....

	ΚΩΔΙΚΟΣ:	E.109-2	ΕΝΤΥΠΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	
	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ		
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΕΚΔΟΣΗ/ΕΓΚΡΙΣΗ:	ΜΟΔΙΠ		

Ε.109-2: ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Εργασίας: «

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας

A.M. φοιτητή/τριας Διεύθυνση:

Τηλέφωνα: Οικίας

Εργασίας _____

Κινητό

E-mail

Επιβλέπων:

Β' Αξιολογητής

Ημερομηνία υποβολής στον Επιβλέποντα και τον Β' Αξιολογητή:

Ημερομηνία υποβολής στον Δ/ντη Προγράμματος Σπουδών:

1) Καθορίστε τη Γενική Κατηγορία – Θεματικό Πεδίο/Ενότητα της εργασίας (αν υπάρχει)																																																																																																								
2α) Λόγοι εκπόνησης της εργασίας. Ποια είναι η σημασία της έρευνας;																																																																																																								
2β) Λόγοι εκπόνησης της εργασίας. Γιατί θα πρέπει ο αναγνώστης να ενδιαφερθεί για το αντικείμενο;																																																																																																								
3α) Περιγραφή του προβλήματος. Ποιο είναι το πρόβλημα που πραγματεύεται η εργασία;																																																																																																								
3β) Περιγραφή του προβλήματος. Ποιος είναι ο σκοπός και ποια τα ζητούμενα;																																																																																																								
3γ) Περιγραφή του προβλήματος. Σε ποιες παραμέτρους του προβλήματος θα δοθεί έμφαση και γιατί;																																																																																																								
4α) Μεθοδολογία. Με ποια μέθοδο θα προσεγγιστεί το πρόβλημα;																																																																																																								
4β) Μεθοδολογία. Ποια δεδομένα θα εξεταστούν/χρησιμοποιηθούν για τη διερεύνηση του προβλήματος και από πού θα αντληθούν;																																																																																																								
5) Χρονικός Προγραμματισμός Φάσεων της εργασίας																																																																																																								
<i>Παρουσιάστε το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της εργασίας. Διακρίνετε φάσεις και ορόσημα. Καθορίστε ημερομηνίες. Τροποποιήστε κατάλληλα το ενδεικτικό παράδειγμα</i>																																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th style="padding: 5px;">Δραστηριότητες</th> <th style="padding: 5px;">Οκτ.</th> <th style="padding: 5px;">Νοε.</th> <th style="padding: 5px;">Δεκ.</th> <th style="padding: 5px;">Ιαν.</th> <th style="padding: 5px;">Φεβ.</th> <th style="padding: 5px;">Μαρ.</th> <th style="padding: 5px;">Απρ.</th> <th style="padding: 5px;">Μάι.</th> <th style="padding: 5px;">Ιουν.</th> <th style="padding: 5px;">Ιουλ.</th> <th style="padding: 5px;">Αυγ.</th> <th style="padding: 5px;">Σεπ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Βιβλιογραφική επισκόπηση</td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Ανάπτυξη μεθόδου</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Συλλογή δεδομένων μελέτης περίπτωσης</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Εφαρμογή μεθόδου</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Συγγραφή εργασίας</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Διορθώσεις με βάση τις παρατηρήσεις του Επιβλέποντα</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Υποβολή εργασίας προς εξέταση</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητες	Οκτ.	Νοε.	Δεκ.	Ιαν.	Φεβ.	Μαρ.	Απρ.	Μάι.	Ιουν.	Ιουλ.	Αυγ.	Σεπ.	Βιβλιογραφική επισκόπηση													Ανάπτυξη μεθόδου													Συλλογή δεδομένων μελέτης περίπτωσης													Εφαρμογή μεθόδου													Συγγραφή εργασίας													Διορθώσεις με βάση τις παρατηρήσεις του Επιβλέποντα													Υποβολή εργασίας προς εξέταση												
Δραστηριότητες	Οκτ.	Νοε.	Δεκ.	Ιαν.	Φεβ.	Μαρ.	Απρ.	Μάι.	Ιουν.	Ιουλ.	Αυγ.	Σεπ.																																																																																												
Βιβλιογραφική επισκόπηση																																																																																																								
Ανάπτυξη μεθόδου																																																																																																								
Συλλογή δεδομένων μελέτης περίπτωσης																																																																																																								
Εφαρμογή μεθόδου																																																																																																								
Συγγραφή εργασίας																																																																																																								
Διορθώσεις με βάση τις παρατηρήσεις του Επιβλέποντα																																																																																																								
Υποβολή εργασίας προς εξέταση																																																																																																								

Συναντήσεις/συζητήσεις με επιβλέποντα	⊗	⊗		⊗								
<p>6) Ποιες οι βασικότερες 5 σχετικές και πρόσφατες (τελευταίας 5ετίας) αναφορές από τη διεθνή βιβλιογραφία που θα πρέπει οπωσδήποτε να διαβάσει και να κατανοήσει φοιτητής/τρια;</p>												

	ΚΩΔΙΚΟΣ:	E.109-3	ΕΝΤΥΠΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	
	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ		
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΕΚΔΟΣΗ/ΕΓΚΡΙΣΗ:	ΜΟΔΙΠ		

Ε.109-3: ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Εργασίας: «.....»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο φοιτήτριας

A.M. φοιτήτριας Διεύθυνση:

Τηλέφωνα: Οικίας

Εργασίας _____

Κινητό

E-mail

Επιβλέπων:

Β' Αξιολογητής

Ημερομηνία υποβολής στον Επιβλέποντα και τον Β' Αξιολογητή:

Ημερομηνία υποβολής στον Δ/ντη Προγράμματος Σπουδών:

1) Σύνοψη της Πτυχιακής/ Διπλωματικής εργασίας

(περιληπτική παράθεση του αντικειμένου και των στόχων της εργασίας, της μεθοδολογίας ανάλυσης, των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων, των πιθανών αποδεκτών των αποτελεσμάτων αυτών και των στοιχείων πρωτοτυπίας).

2) Βιβλιογραφική ανασκόπηση.

Παραθέστε τη βιβλιογραφία που έχετε χρησιμοποιήσει ως τώρα (τουλάχιστον 10 βιβλιογραφικές αναφορές). Ακολουθείστε τον προβλεπόμενο τρόπο παρουσίασης των βιβλιογραφικών πηγών.

3) Προτεινόμενη διάρθρωση:

(Τροποποιήστε κατάλληλα το υπόδειγμα που ακολουθεί):

4) Σύνοψη κεφαλαίων

(Παραθέστε σύνοψη των κεφαλαίων που έχετε ήδη επεξεργαστεί, π.χ., Βιβλιογραφική Ανασκόπηση. Σε περίπτωση ολοκλήρωσης συγγραφής κάποιων κεφαλαίων, αυτά θα πρέπει να υποβληθούν συνοδευτικά σε ξεχωριστό αρχείο συμπιεσμένης μορφής (π.χ. μορφής .zip ή .rar).

5) Πρόοδος εργασίας

(Αναφέρετε την πρόοδο της εργασίας ως προς το αντικείμενο, τους στόχους καθώς και συνοπτικά συμπεράσματα (αν υπάρχουν) μέχρι τη χρονική στιγμή συγγραφής της παρούσας Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου. Παρουσιάστε το χρονοδιάγραμμα που είχατε υποβάλει στην Αρχική Έκθεση Προόδου και συμπληρώστε σε αυτό τα βήματα που έχουν ολοκληρωθεί. Καταγράψτε τυχόντα προβλήματα, καθυστερήσεις και δυσκολίες στην εκπόνηση της εργασίας και προτείνετε ενέργειες αντιμετώπισης).

Δραστηριότητες	Οκτ.	Νοε.	Δεκ.	Ιαν.	Φεβ.	Μαρ.	Απρ.	Μάι.	Ιουν.	Ιουλ.	Αυγ.	Σεπ.
Βιβλιογραφική επισκόπηση												
Ανάπτυξη μεθόδου												
Συλλογή δεδομένων μελέτης περίπτωσης												
Εφαρμογή μεθόδου												
Συγγραφή ΜΔΕ												
Διορθώσεις με βάση τις παρατηρήσεις του Επιβλέποντα												
Υποβολή ΜΔΕ προς εξέταση												
Συναντήσεις/συζητήσεις με επιβλέποντα ΣΕΠ												

1) Σύνοψη της πτυχιακής/ διπλωματικής

(περιληπτική παράθεση του αντικειμένου και των στόχων της εργασίας, της μεθοδολογίας ανάλυσης, των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων, των πιθανών αποδεκτών των αποτελεσμάτων αυτών και των στοιχείων πρωτοτυπίας).


2) Σύνοψη κεφαλαίων

(Παραθέστε σύνοψη των κεφαλαίων που έχετε ήδη επεξεργαστεί, π.χ., Βιβλιογραφική Ανασκόπηση. Σε περίπτωση ολοκλήρωσης συγγραφής κάποιων κεφαλαίων, αυτά θα πρέπει να υποβληθούν συνοδευτικά σε ξεχωριστό αρχείο συμπιεσμένης μορφής (π.χ. μορφής .zip ή .rar).

3) Πρόοδος της εργασίας

(Αναφέρετε την πρόοδο της εργασίας ως προς το αντικείμενο, τους στόχους καθώς και συνοπτικά συμπεράσματα (αν υπάρχουν) μέχρι τη χρονική στιγμή συγγραφής της παρούσας Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου. Παρουσιάστε το χρονοδιάγραμμα που είχατε υποβάλει στην Αρχική Έκθεση Προόδου και συμπληρώστε σε αυτό τα βήματα που έχουν ολοκληρωθεί. Καταγράψτε τυχόντα προβλήματα, καθυστερήσεις και δυσκολίες στην εκπόνηση της εργασίας και προτείνετε ενέργειες αντιμετώπισης).

Δραστηριότητες	Οκτ.	Νοε.	Δεκ.	Ιαν.	Φεβ.	Μαρ.	Απρ.	Μάι.	Ιουν.	Ιουλ.	Αυγ.	Σεπ.
Βιβλιογραφική επισκόπηση												
Ανάπτυξη μεθόδου												
Συλλογή δεδομένων μελέτης περίπτωσης												
Εφαρμογή μεθόδου												
Συγγραφή ΜΔΕ												
Διορθώσεις με βάση τις παρατηρήσεις του Επιβλέποντα												
Υποβολή ΜΔΕ προς εξέταση												
Συναντήσεις/συζητήσεις με επιβλέποντα ΣΕΠ												

	ΚΩΔΙΚΟΣ:	Ε.109-5	ΕΝΤΥΠΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	
	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ:	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ		
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗ		
	ΕΚΔΟΤΗΣ:	ΜΟΔΙΠ		

Ε.109-5: ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗ

Το έντυπο συμπληρώνεται από το φοιτητή και υποβάλλεται στο επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος με την υπογραφή του εγκρίνει αν ο φοιτητής κατά την εκπόνηση της πτυχιακής/διπλωματικής του εργασίας ακολούθησε το σύνολο των κανόνων εκπόνησης πτυχιακών/ διπλωματικών εργασιών. Η δήλωση υπογεγραμμένη και από τον επιβλέποντα κατατίθεται στη γραμματεία του Τμήματος του ΤΕΙ Θεσσαλίας.

1. Φοιτητής

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ:	

2. Πτυχιακή/ Διπλωματική εργασία

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:	
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ:	
ΤΙΤΛΟΣ:	

3. Σύνομη περίληψη (μέχρι 300 λέξεις)

4. Σύνομη περίληψη στην Αγγλική (μέχρι 300 λέξεις)

Θα χρησιμοποιηθεί στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

5. Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων

--

6. Υπογραφές

Ο κάτωθι υπογραφόμενος φοιτητής βεβαιώνω ότι ανέλαβα την εκπόνηση του παραπάνω περιγραφόμενου θέματος στα πλαίσια της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας και όλα τα παραπάνω στοιχεία που αναφέρω είναι ειλικρινή και ακριβή. Βεβαιώνω επίσης ότι ακολούθησα το σύνολο των κανόνων δεοντολογίας που αφορούν την επιστημονική έρευνα τόσο όσον αφορά τη συστηματική αναφορά σε άλλες επιστημονικές εργασίες και πηγές τις οποίες χρησιμοποίησα, όσο και στη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων για την πτυχιακή/ διπλωματική μου εργασία, αφενός την προστασία προσωπικών δεδομένων και αφετέρου έχοντας ενημερώσει τους μετέχοντες στην έρευνα για τους σκοπούς της.

Υπογραφή φοιτητή

Ημερομηνία

Έχω επιβλέψει την εκπόνηση της πτυχιακής/ διπλωματικής αυτής και πιστοποιώ την ορθολογικότητά της όσο και την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων μεθόδων και δεν έχω παρατηρήσεις οι οποίες να αφορούν στη μη τήρηση των δεοντολογικών κανόνων της επιστημονικής έρευνας.

Υπογραφή επιβλέποντος

Ημερομηνία

	ΚΩΔΙΚΟΣ:	E.109-6	ΕΝΤΥΠΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	
	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ:	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ		
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΕΚΔΟΣΗ/ΕΓΚΡΙΣΗ:	ΜΟΔΙΠ		

**Ε.109-6: ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή ΕΠΙΒΛΕΠΩΝΤΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ:	
Α.Μ. ΦΟΙΤΗΤΗ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΚΙΝΗΤΟ:	
E-MAIL:	

Με το παρόν αιτούμαι αλλαγή:

- του θέματος της Πτυχιακής/ Διπλωματικής εργασίας:

Παλιός Τίτλος Εργασίας	Επιβλέπων Εκπαιδευτικός	Πρακτικό ΓΣ Ανάθεσης Εκπόνησης

Νέος Τίτλος Εργασίας	Πρακτικό ΓΣ Ανάθεσης Εκπόνησης (συμπληρώνεται μετά την έγκριση της ΓΣ)

- του Επιβλέποντα Εκπαιδευτικού:

Τίτλος Εργασίας	Αρχικός Επιβλέπων Εκπαιδευτικός	Νέος επιβλέπων Εκπαιδευτικός	Πρακτικό ΓΣ Ανάθεσης Εκπόνησης

Σύντομη τεκμηρίωση (έως 200 λέξεις) για τις αιτίες της αλλαγής:

Λάρισα, / / 201.....

Ο αιτών

.....

(Όνοματεπώνυμο & Υπογραφή)

	ΚΩΔΙΚΟΣ:	Ε.109-7	ΕΝΤΥΠΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	
	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ:	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ		
	ΕΝΤΥΠΟ:	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
	ΕΚΔΟΣΗ/ΕΓΚΡΙΣΗ:	ΜΟΔΙΠ		

Ε.109-7: ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ):.....

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΑΓΓΛΙΚΑ):.....

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ	
		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΘΗΓΗΤΗ	ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

- 1.....
- 2.....
- 3.....